

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета гимназии
протокол от «28» 08 2014 г. № 1
введено в действие приказом № 1
от «28» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная полилингвальная
гимназия №180»
Советского района г.Казани

И.И. Саяхов

(подпись)

(Ф.И.О)

**Положение
о порядке приёма экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную государственную итоговую аттестацию;
- Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов;
- Справка о прохождении промежуточной аттестации

**2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов в
МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180»**

Советского района г.Казани:

2.1 Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года до начала промежуточной аттестации и периода государственной итоговой аттестации

2.2 Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля (для обучающихся 11 классов), до 1 марта (для обучающихся 9 классов) текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении указывается класс (курс) за который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году, паспортные данные экстерна и перечисляются предоставленные экстерном документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении. Выбор родного языка осуществляется экстерном и указывается в специальном заявлении.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы: